

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT**

-----Subsemnații: **ȘEULEAN ANA ALEXANDRA** cetățean român născută la
în Sânger, jud. Mureș, domiciliată în Iernut,
Mureș, identificată cu CI _____ eliberată de SPCLEP Iernut la
CNP _____
OROIAN TARFIN cetățean român născut la
în Cipăieni, jud. Mureș, domiciliat în Iernut, _____ jud. Mureș,
identificat cu CI _____ eliberată de SPCLEP Iernut la _____ CNP _____
FEȘTEU GHEORGHE cetățean român născut la _____ în Iernut,
jud. Mureș, domiciliat în Iernut, _____ jud. Mureș,
identificat cu CI _____ eliberată de SPCLEP Iernut la _____ CNP _____
GYORGY ENIKO cetățean român născută la _____ în Iernut,
jud. Mureș, domiciliat în Iernut, _____ jud. Mureș, identificată
cu CI _____ eliberată de SPCLEP Iernut la _____ CNP _____

-----În Adunarea Generală Extraordinară din 09.01.2014, am luat Hotărârea
Constituirii, în conformitate cu dispozițiile O.G. nr. 26/2000, republicată, a **ASOCIAȚIEI
PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT**.-----

-----În acest scop, Adunarea Generală Extraordinară a adoptat în unanimitate, în
următoarele condiții:-----

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

-----**Art. 1.** Se constituie, potrivit prezentului Statut, **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA
LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT**.-----

-----**Art. 2.** Asociația este constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000, republicată
și este persoană juridică română de drept privat.-----

-----**Art. 3.** **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** este o
asociație care are ca scop: Creșterea gradului de autonomie a Liceului
Tehnologic Iernut; Crearea unui parteneriat viabil părinți-cadre didactice;
Dezvoltarea relațiilor de colaborare școală-comunitate; Respectarea și
valorificarea tradiției Liceului Tehnologic Iernut.-----

-----**Art. 4.** **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** se
constituie pe o perioadă nedeterminată. Are sediul în România, Iernut, str. Mihai
Eminescu, nr. 9/A, județul Mureș.-----

-----**Art. 5.** **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** poate
colabora cu alte persoane juridice sau persoane fizice, poate intra în uniuni cu alte
asociații din țară și din străinătate.-----

-----**Art. 6** **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** își
poate constitui sucursale sau filiale, în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe
baza hotărârii autentificate a Adunării Generale, prin care li se alocă un patrimoniu.-----

-----Sucursalele nu au personalitate juridică proprie, functionând ca structuri ale
ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT, având arie zonală
de reprezentare.-----

-----Personalitatea juridică a filialei se dobândește în condițiile legislației în vigoare
din țara în care își are sediul filiala înființată.-----

-----Filiala este condusă de un Consiliu director propriu, alcătuit din cel puțin 3
membri. Procedura de alegere a Consiliului director al filialelor Asociației este stabilită
prin hotărârea Adunării Generale a **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL
TEHNOLOGIC IERNUT**.-----

-----Filia este entitate cu personalitate juridica, putand incheia, in nume propriu, acte juridice de administrare si de conservare in conditiile stabilite de Adunarea Generala prin actul constitutiv al ei si poate incheia acte juridice de dispozitie, in numele si pe seama Asociatiei, numai pe baza hotararii prealabile a Consiliului director al **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT.**-----

----- **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** este o organizație profesională nonguvernamentală și nonprofit constituită prin liberul consimțământ al membrilor săi.-----

CAP. II. SCOP, OBIECTIVE ȘI MIJLOACE

Art.7. Scopul asociației:

-----**ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** este o asociație non profit, prin care mai multe persoane pun în comun contribuția lor materială, cunostintele și activitatea lor pentru realizarea obiectivelor în domeniul educației.-----

-----Asociația va avea un caracter educativ, social, neguvernamental, democratic, independent, non-profit și apolitic-----

-----Scopul Asociației este de a contribui la buna desfășurare a activității școlare și a condițiilor în care se desfășoară activitatea școlară, la creșterea performanțelor școlare, motivarea elevilor, susținerea materială a elevilor cu probleme speciale, promovarea elevilor din imaginii școlii românești-----

Art. 8. Obiectul de activitate:

-----Dezvoltarea unui cadru pentru colaborarea și cooperarea cu alte grupuri educaționale și/sau entități guvernamentale și neguvernamentale interne sau internaționale cu scop identic și/sau asemănător.-----

-----Integrarea elevilor cu probleme de dezvoltare și comportamentale în societate.-----

-----Sprijinirea elevilor talentați.-----

-----Dezvoltarea unui cadru de susținere financiară sau de altă natură a activității colegiului.-----

-----Organizarea de zile deschise în liceu.-----

-----Organizarea așa numitei școală a părinților, în cadrul căreia se va desfășura o activitate de educare a părinților de către personal de specialitate, care totodată ar oferi ocazia unui schimb de idei și de experiență cu privire la educarea elevilor.-----

-----Organizarea unor tabere, excursii tematice pentru elevi.-----

-----Susținerea financiară, logistică sau de altă natură a participării membrilor asociației și/sau altor persoane la conferințe, festivaluri, spectacole interne și internaționale.-----

-----Sprijinirea procesului de instruire și educație prin organizarea unor cursuri de pregătire, organizarea unor schimburi de experiență cu organizații similare din țară și din străinătate.-----

-----Colaborarea cu colegii, licee și școli, inclusiv cu organizații cu activitate asemănătoare.-----

----- Editarea unor materiale informative (buletine informative, broșuri, reviste, etc.).-----

-----Organizarea unor concursuri tematice pentru elevi.-----

-----Sprijinirea activității **LICEULUI TEHNOLOGIC IERNUT** printr-o colaborare continuă între părinți, cadre didactice și elevi și prin implicarea părinților în activitatea școlii (participarea la activitățile de dotare cu mijloace tehnice, materiale educative, birotică, amenajarea sălilor de cursuri, a unei cantine, etc.) în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ; sprijinirea cadrelor didactice; organizarea unor cursuri de consiliere psihopedagogică.-----

-----Promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice poporului român, dezvoltarea multiculturalismului și a dialogului social;-----

- Prevenirea abandonului scolar prin derularea unor programe cu acest scop impreuna cu profesorii scolii; Derularea unor programe educative pe teme de genul : drogurile si consumul lor in randul copiilor, violenta in familie, ocrotirea minorilor prin intermediul scolii;-----
- Identificarea de surse de finantare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a scolii;-----
- Sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si institutiile cu rol educativ pe plan intern si international;-----
- Sustinerea conducerii scolii in organizarea si in desfasurarea consultantilor cu parinti pe teme educationale;-----
- Sprijinirea scolii si participarea la organizarea si desfasurarea festivitativelor scolare
- Conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei elevilor care au nevoie de ocrotire sau orice fel de ajutor; Implicarea in imbunatatirea calitatii vietii si activitatii elevilor;-----
- Acordarea de burse scolare si extrascolare elevilor;-----
- Stabilirea de relatii de colaborare cu organizatii similare din țară sau de peste hotare, cu alte organizatii neguvernamentale, precum și cu autoritățile publice locale și centrale;-----
- Administrează fondurile și baza materială existentă în scopuri bine stabilite, caută să asigure fonduri pentru buna funcționare a asociației.-----
- Apararea si promovarea drepturilor membrilor asociati;-----
- Editarea de publicatii, brosure, pliante, reviste, ziare de specialitate;-----
- Art. 9. Mijloacele asociației:**-----
- Asociația poate desfășura activități economice proprii sau poate înființa ca asociat unic sau în parteneriat, societăți comerciale, în vederea asigurării resurselor financiare îndeplinirii obiectivelor propuse, dar și al integrării socio-profesionale a categoriilor menționate. Aceste activități se vor desfășura în conformitate cu legislația în vigoare.-----
- Donații ale persoanelor fizice și juridice din țară și străinătate, de bunuri mobile și imobile, bani sau alte valori aflate în circuitul civil;-----
- Organizarea de activități productive și valorificarea de produse în vederea realizării de venituri necesare asociației potrivit acestui statut;-----
- Activități nespecifice de susținere financiară a asociației;-----
- Achiziționarea de bunuri materiale, mobile, imobile cât și alte dotări necesare desfășurării activității asociației;-----
- Închirierea sau vinderea unor bunuri aflate în proprietatea asociației, dacă aceasta este în interesul asociației;-----
- Sponsorizări susținute de persoane fizice sau juridice din țară și străinătate;-----
- Cotizația și contribuția benevolă a membrilor;-----
- Munca membrilor asociației, pe bază de voluntariat;-----
- Dezvoltarea de programe în parteneriat cu autoritățile publice, instituții și organizații din țară și străinătate în scopul atingerii obiectivelor și asigurării finanțării activităților propuse.-----
- Grija permanentă pentru crearea, întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a asociației.-----
- Producerea și distribuirea de materiale audio-video, broșuri, reviste care pot contribui la realizarea scopului propus.-----
- Sursele de întregire a patrimoniului vor fi:-----
- Contribuția membrilor fondatori.-----

- Subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetul local.-----
- Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor bănești disponibile în condiții legale.-----
- Dividendele societăților comerciale înființate.-----
- Veniturile din activități economice directe.-----
- Alte venituri prevăzute de lege.-----
- Noii membri au latitudinea de a opta și pentru a achita taxa de înscriere prin aport în natură cu condiția ca aceasta să nu fie mai mică decât taxa de înscriere și să poată fi utilizat în unul din scopurile asociației. Aportul în natură va fi înregistrat în contabilitatea asociației conform legislației în vigoare.-----
- În cazul retragerii unui asociat sau de excludere, acesta pierde orice drept asupra contribuției aduse în bani sau în natură.-----
- Patrimoniul asociației va fi utilizat în scopul unei desfășurări a activității acesteia conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobate de Adunarea Generală a membrilor.-----

CAP. III. ORGANELE DE CONDUCERE

-----Organele de conducere ale **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** sunt: **ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR, BIROUL EXECUTIV ȘI CENZORUL.**-----

-----**Art. 10. Adunarea generală** este organul de conducere al asociației, format din toți membrii asociației, cu următoarele atribuții:-----

-----aprobă și modifică Statutul și strategia asociației;-----

-----alege și revocă Administratorul și Cenzorul;-----

-----alege și revocă membrii Consiliului Director;-----

-----aprobă intrarea de noi membrii, alege Membrii de Onoare și decide asupra excluderii membrilor;-----

-----stabilește strategia și obiectivele generale, promovarea imaginii asociației;-----

-----aprobă dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.-----

-----stabilește quantumul cotizației și a ataxei de înscriere, după caz la propunerea Consiliului Director-----

-----stabilește modul de votare.-----

-----aprobă bugetul de venituri / cheltuieli și bilanțul contabil;-----

-----aprobă raportul cenzorului;-----

-----asigură resursele adecvate pentru îndeplinirea activităților propuse;-----

-----urmărește activitatea asociației, în vederea atingerii obiectivelor propuse;-----

-----aprobă înființarea de compartimente și de filiale;-----

-----orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.-----

-----**Art. 11. Adunarea Generală** deliberază valid în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor și hotărăște cu o majoritate simplă din numărul de membrii în probleme legate de utilizări de fonduri sau modificări ale statutului și cu o majoritate simplă a celor prezenți în celelalte probleme.-----

-----Adunarea generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsa, de inlocuitorul acestuia.-----

-----**Art. 12. Convocarea Adunării Generale** se face în sesiune ordinară o dată pe an de către președinte și în sesiune extraordinară ori de câte ori este nevoie, prin decizia Administratorului sau la solicitarea a două treimi din numărul membrilor asociației. Convocarea se face cu cel puțin o săptămână înainte de data fixată și trebuie să cuprindă locul, data și ordinea de zi, iar dacă nu este statutară se amână cu 7 zile.-----

-----**Art. 13. La Adunarea generală** participa:-----

-----a) membrii fondatori cu drept de vot;-----

-----b) membrii-asociați și susținători cu drept de vot, prin reprezentanții zonali;-----

- c) membrii de onoare, in calitate de invitati, fara drept de vot;-----
- d) membrii-sustinatori, in calitate de invitati, fara drept de vot;-----
- e) alti invitati, fara drept de vot.-----

-----In cadrul Adunarii generale, fiecare membru fondator si membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.-----

-----Modul de alegere și reprezentarea a zonelor se va stabili în Adunarea Generala a Asociației.-----

-----**Art. 14.** Alegerile pentru Consiliul director si cenzor au loc o data la patru ani, cu exceptia cazurilor de retragere sau revocare, cand ele se pot organiza la Adunarea generala care le urmeaza.-----

-----**Art. 15.** **Consiliul director** este organul care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și este format din următoarele persoane: **Președinte – OROIAN TARFIN, Vicepreședinte – FEȘTEU GHEORGHE, Secretar - ȘEULEAN ANA ALEXANDRA, Membru - GYORGY ENIKO,** având următoarele atribuții:-----

-----prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;-----

-----încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;-----

-----aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;-----

-----îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.-----

-----**Art. 16.** Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret, de Adunarea generala, cu intrunirea unei jumatați plus unu din votul membrilor fondatori si a membrilor-asociati prezenti la Adunarea generala, pentru un mandat de 4 ani.-----

-----Potrivit hotararii Adunarii generale, membrii initiali ai Consiliului director vor putea fi inlocuiti.-----

-----In cazul in care un membru desemnat paraseste Consiliul director, el va fi inlocuit cu unul din membrii fondatori, sau o terta persoana, potrivit hotararii Adunarii generale, cu intrunirea votului unei jumatați plus unul din numarul membrilor cu drept de vot prezenti.-----

-----In cazul in care un membru desemnat in Consiliul director se retrage, el are obligatia sa notifice in scris intentia sa, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice inainte, demisia operand la data implinirii preavizului.-----

-----Pentru motive temeinice, Adunarea generala, cu intrunirea votului unei jumatați plus unul din numarul membrilor cu drept de vot prezenti, pot decide excluderea membrilor asociatiei sau revocarea membrilor Consiliului director al **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT.**-----

-----Funcțiile ramase libere se completeaza prin hotararea Adunarii generale, cu intrunirea votului unei jumatați plus unu din numarul membrilor cu drept de vot prezenti.-----

-----Completarea functiilor ramase libere se face in cel mult 30 de zile de la descompletare.-----

-----**Art. 17.** Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de fondator/asociat ori sunt straine de asociatie pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei sau orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.-----

-----**Art. 18.** Consiliul director se intruneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori nevoile Asociatiei o impun.-----

-----Convocarea Consiliului director se face de presedinte, iar in lipsa acestuia de inlocuitorul sau, cu cel putin 10 zile inainte de data fixata.-----

-----Consiliul director deliberaza, in mod valabil, in prezenta a 2/3 din numarul

membriilor sai si adopta hotarari cu o jumatate plus unu din voturi.

-----**Art. 19** – Deliberarile si hotararile Consiliului director se consemneaza in procese-verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte.

-----In realizarea scopului si obiectivelor sale, **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** poate avea servicii specializate a caror modalitate de functionare si organigrama se stabileste de Consiliul director care va angaja personal contractual.

-----**Art. 20** - **Biroul executiv** este format din 2 persoane: Director (administratorul asociatiei), Secretar (secretarul asociatiei).

-----Competența biroului executiv:

-----Asigură cadrul organizatoric și funcțional pentru desfășurarea activităților asociatiei și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite de Consiliul Director.

-----Identifică noi surse de venituri din programe, colaborări, servicii, teme de cercetare și alte activități.

-----Asigură managementul activităților curente ale asociatiei.

-----Reprezintă asociația în relațiile cu terții.

-----**Art. 21. Directorul (Administratorul asociatiei)** este d-nul. **OROIAN TARFIN**, având următoarele atribuții:

-----aduce la îndeplinire Hotărârile Adunării Generale a asociatiilor, exercitând conducerea executivă, în intervalul dintre ședințe, a activității asociatiei, în vederea atingerii obiectivelor propuse;

-----reprezintă asociatiei în relația cu autoritățile, cu instituții și alte organizații.

-----**Art. 22. Secretarul asociatiei** este d-na. **ȘEULEAN ANA ALEXANDRA** care are următoarele atribuții: centralizează materialele pentru Adunarea Generală, întocmește procesele verbale ale Adunării Generale, asigură buna comunicare între membrii asociatiei și conduce următoarele evidențe: registrul cu membrii asociatiei și plata contribuției, registrul ședințelor și hotărârilor Adunării Generale, registrul donațiilor, donatorilor și sponsorilor, registrul de control al cenzorului și actele de corespondență, încasează taxele de înscriere, cotizațiile lunare sau anuale și orice alte fonduri ale asociatiei care vor fi depuse în contul bancar al **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT**.

-----**Art. 23. Organele executive** al asociatiei sunt:

-----Administratorul

-----Șefii de departamente

-----Managerii de proiecte

-----**Art. 24. Șefii de departamente** sunt direct subordonați Administratorului, conform organigramei asociatiei, iar atribuțiile specifice sunt menționate în fișa postului, elaborată de acesta.

-----**Art. 25. Managerii de proiecte** coordonează activitățile din proiectele asociatiei, având atribuțiile cuprinse în fișa postului.

CAP. IV. MEMBRII

-----**Art. 26.** Membrii cu drepturi depline ai asociatiei pot fi: persoana fizică sau juridică care acceptă statutul, sunt de acord cu scopul asociatiei, plătește taxa de înscriere și cotizația.

-----**Art. 27.** Membrii susținători pot fi persoane fizice sau juridice care susțin și contribuie cu activitatea științifică sau de specialitate la dezvoltarea asociatiei și plătesc cotizația.

-----**Art. 28.** Membrii au dreptul de a face parte și de a vota în cadrul Adunării Generale și de a participa la acțiunile organizate de asociatiei, de a fi invitați de organizații similare pentru schimburi de experiență, de a-și exprima liber opinia privind activitatea asociatiei, de a face propuneri de îmbunătățire a activității acesteia, de a participa la seminariile și cursurile de pregătire organizate de asociatiei, de a cunoaște

activitatea organelor de conducere, de a solicita organelor de conducere rapoarte privind activitatea acestora.

Membrii au obligația de a propaga prin orice mijloace posibile scopurile asociației, de a respecta prevederile statutare și hotărârile organelor asociației, să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației.

Art. 29. Pot deveni Membri de Onoare ai asociației personalități marcante ale vieții religioase, politice, sociale, culturale sau științifice din țară și din străinătate care prin activitatea și prin prestigiul lor sprijină realizarea obiectivelor asociației. Aceștia nu plătesc cotizații. Statutul de membru de onoare este dovedit cu o diplomă de membru de onoare.

Art. 30. Înscrierea în asociației se face în baza unui act de adeziune personal și aprobarea președintelui, achitarea taxei de înscriere și a cotizației fixe de bază pe un an. În caz de retragere din asociație consimte că nu poate pretinde restituirea contribuției materiale sau aportul său la scopul și obiectivul asociației. Cererea de înscriere în asociație se formulează în scris către Consiliul Director. Data înscrierii va fi stabilită în ședința Consiliului Director, urmând a fi prima zi a lunii care urmează ședinței Consiliului Director. Noul membru trebuie să achite taxa de înscriere și cotizația fixă de bază pe un an.

Art. 31. Orice membru al asociației se poate retrage în baza unei declarații scrise, adresate Administratorului, cu cel puțin o lună înaintea retragerii dar numai în urma aprobării acesteia de către comisia de cenzori și după întocmirea unui raport cu privire la exercițiul financiar al asociației. Pierderea calității de membru se poate face prin următoarele căi: decesul asociatului, dizolvarea asociatului persoană juridică, dizolvarea asociației a cărui membru este.

Art. 32. Sunt excluși din asociației la propunerea Președintelui și cu aprobarea Adunării Generale a Asociației, prin majoritate simplă de voturi, membrii care au săvârșit una din următoarele fapte: încălcarea repetată a prevederilor prezentului Statut, nerespectarea hotărârilor Adunării Generale, neîndeplinirea obligațiilor asumate, absența nemotivată de la 3 întruniri consecutive ale Adunării Generale sau neplata cotizației timp de șase luni, plecarea definitivă din țară. Administratorul poate suspenda, în regim de urgență, până la convocarea Adunării Generale, pe un membru al asociației care a săvârșit una din abaterile menționate. Excluderea se face numai în urma audierii celui în cauză de către Consiliul Director.

Art. 33. Membrii asociației au următoarele drepturi:

Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT**.

Să participe la ședințele din cadrul Asociației și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Să fie sprijiniți pe linie profesională de către organele de specialitate ale statului cu privire la îmbunătățirea cunoștințelor tehnice de specialitate și a noutăților specifice activității.

Să decidă cu privire la retragerea din Asociație la cerere.

Să participe la formele de instruire și specializare organizate de **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** ce vor fi organizate cel puțin o dată pe an.

Să ceară Consiliului convocarea adunării Generale a asociației dacă 2/3 din membri doresc acest lucru.

Art. 35. Membrii **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** au următoarele obligații:

Să acționeze permanent pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor care vizează interesele fiecărui membru.

Să achite cotizația de membru la timp.

-----Să fie un exemplu de conduită profesională și socială și să militeze pentru protejarea intereselor profesionale și a crescătorilor de animale.-----

----- Sa respecte standardele Asociației si legislatia din domeniu.-----

CAP. V. FILIALELE

-----**Art.36.** Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 (trei) membri, cu organe de conducere proprii și cu un patrimoniu distinct de cel al federației. Constituirea filialelor se supune aprobării Adunării Generale.-----

CAP. VI. PATRIMONIUL

-----**Art. 37.** Patrimoniul inițial al asociației este de 850 lei (optsutecincizeci) lei depuși în contul înființat la Banca Transilvania, fără drept de restituire.-----

-----**Art. 38.** Resursele patrimoniale ale asociației provin din: subvenții, donații, venituri din diverse servicii și activități economice proprii, contribuțiile membrilor, programe de finanțare, dobânzi ale sumelor depuse, alte surse legale.-----

-----**Art. 39.**Exercitiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.-----

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

-----**Art. 40.** Dizolvarea și lichidarea asociației se face la propunerea Administratorului de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din membri.-----

-----**Art. 41.** În caz de dizolvare, bunurile și fondurile asociației intră în patrimoniul unei alte asociații cu același scop, din România, iar documentele asociației vor fi păstrate în arhivă.-----

-----**Art. 42. ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT** se va dizolva:-----

I. De drept prin: realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost construită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.-----

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:-----

a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;-----

b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;-----

c) urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;-----

d) a devenit insolubilă;-----

e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.-----

III. Prin hotărârea Adunării generale.-----

IV. În alte situații prevăzute de lege.-----

-----**Art. 43** – (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea generală după caz.-----

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.-----

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.-----

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.-----

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.-----

-----**Art. 44** – (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.-----

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.-----

-----**Art. 45** – (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.-----

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.-----

(3) Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alineatului (2), ele se atribuie de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin aceasta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art. 46 – Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.

Art. 47 – Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.

Art. 48 – Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati.

Art. 49 – (1) Asociatia inceteaza a avea fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul statut se completează cu prevederile O.G. nr. 26 din 30 ian. 2000 republicată.

ACTUL CONSTITUTIV si STATUTUL ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT au fost redactate în 8 (opt) exemplare, azi, data atestării.

MEMBRII FONDATORI:

OROIAN TARFIN _____
FEȘTEU GHEORGHE _____
ȘEULEAN ANA ALEXANDRA _____
GYORGY ENIKO _____